



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI DI N. 2 OPERATORI QUALIFICATI DI UFFICIO DA INQUADRARE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME, AI SENSI DEL CCNL AUTOFERROTRANVIARI**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

**1. PREMESSA**

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova preselettiva della procedura selettiva in oggetto.

Il documento è stato redatto in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15 Aprile 2021, integrato con le disposizioni di cui ai D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021 e D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021.

Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

**2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova preselettiva si terrà il giorno **10 Dicembre alle ore 12.30 2021 presso il Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia (CFS - ex scuola edile) sito in Via San Lorenzo, 1 Atripalda (AV).**

**3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA**

Il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva è pari a **43**.

**4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Le dimensioni del Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia (CFS - ex scuola edile) garantiscono per ogni candidato il rispetto delle distanze previste dal Protocollo.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5). È assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, nonché la pulizia e la disinfezione della stessa.

**5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Esclusivamente i candidati convocati alla prova potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser, oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Inoltre, ai candidati verrà richiesto di esibire la **Certificazione Verde Covid-19**, conosciuta anche come “green pass”.

Si rammenta che la Certificazione verde Covid-19, in Europa “*EU Digital COVID Certificate*”, è rilasciata in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile, nei riguardi di coloro che:

- abbiano effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- abbiano completato il ciclo vaccinale;

- siano risultati negativi a un tampone molecolare o rapido effettuato nelle 48 ore precedenti la data di svolgimento della prova;
- siano guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione,

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame.

Inoltre, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice attesteranno le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analogo autodichiarazione allegata al presente piano operativo ed esibendo la Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati accederanno uno alla volta all'aula dove si svolgerà la prova, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla, per la durata massima di **30 minuti**.

Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova.

I candidati avranno una seduta garantendo un'area di almeno 4,5 mq ciascuno.

## **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova d'esame quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19.

## **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

## **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per la fase di verifica della Certificazione Verde Covid-19 e ritiro dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per la fase di identificazione del candidato, per ogni desk. Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale **n. 1** addetto con compiti di vigilanza e **n. 1** addetto con il compito di garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano, oltre ai componenti della commissione.

#### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato sul sito web della Società <https://www.air-spa.it/societa-trasparente> nella sezione **Selezione del personale-Reclutamento del personale-Avvisi di selezione**, insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione, entro i 10 giorni precedenti la data della prova in intestazione.

E' altresì previsto un incontro formativo operativo con il personale addetto nei giorni immediatamente precedenti l'espletamento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

Avellino, 29/11/2021

A.Ir. S.p.A.

L'Amministratore Unico

Dott. Anthony Acconcia

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)