

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Longo Stefania

Data e luogo di nascita

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

pec

Esperienze professionale

Date 09/2012 -

Lavoro o posizione ricoperti

Dottore commercialista

Principali attività e responsabilità

Consulenza aziendale e societaria: in sede di costituzione (scelta della forma giuridica e pianificazione economico-finanziaria, gestione adempimenti amministrativi e pratiche telematiche) e operazioni straordinarie (trasformazioni, cessione ramo d'azienda, liquidazione).

Finanza agevolata: a predisposizione della domanda di finanziamento finalizzate all'ottenimento di contributi per lo sviluppo di piani di investimento, *start up* o progetti di ricerca e sviluppo.

Contabilità e bilancio: Registrazione della contabilità generale secondo i principi fiscali, rilevazione e imputazione dei costi e dei ricavi di competenza del periodo, determinazione del reddito d'esercizio e delle imposte di competenza, redazione del bilancio, tenuta dei libri e delle scritture fiscali obbligatori.

Consulenza tributaria: predisposizione invio delle dichiarazioni dei redditi (Mod. 730, Unico PF, Unico SP, Unico SC), liquidazioni periodiche Iva e predisposizione dei mod. F24, altri adempimenti fiscali.

Gestione del contenzioso tributario e degli strumenti deflattivi: gestione delle cartelle e degli atti impositivi emessi dall'Amministrazione Finanziaria, predisposizione di ricorsi.

Consulenza del lavoro: elaborazione buste paga, LUL e F24, gestione rapporti enti previdenziali e assistenziali, predisposizione mod. 770, autoliquidazioni Inail

CTU civile e lavoro: Predisposizione di perizie di Consulenza Tecnica d'Ufficio per nomina del Tribunale di Vallo della Lucania in materia Civile e del Lavoro

CTP civile e lavoro: Predisposizione di perizie di Consulenza di Parte in materia Civile e del Lavoro

Custode Giudiziario e Delegato alla Vendita: Nomina di Custode Giudiziario e Professionista Delegato alle operazioni di vendita ex art.179ter presso Il Tribunale di Vallo della Lucania.

Nome e indirizzo della sede di lavoro

Studio Longo
Via Talete n.2, 84025 Eboli (SA)
Via San Marco n.6, 84043 Agropoli (SA)

Data 01/04/2009 - 01/04/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Praticante commercialista

Principali attività e responsabilità

Registrazione della contabilità generale secondo i principi fiscali, rilevazione e imputazione dei costi e dei ricavi di competenza del periodo, determinazione del reddito d'esercizio e delle imposte di competenza, redazione del bilancio, predisposizione e invio delle dichiarazioni dei redditi (Mod. 730, Unico PF, Unico SP, Unico SC) e dei modelli 730, tenuta dei libri e delle scritture fiscali obbligatori, liquidazioni periodiche Iva e predisposizione dei mod. F24, altri adempimenti fiscali.

Datore di lavoro

Dott. Comm. Vitagliano Paolo - Agropoli

Data 01/07/2008 - 31/03/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Addetto alla contabilità

Principali attività e responsabilità

Gestione della contabilità fornitori e clienti e della contabilità generale, redazione della prima nota e gestione della tesoreria, riconciliazioni bancarie, liquidazioni periodiche Iva e gestione delle ritenute, stesura bilancio civilistico.

Datore di lavoro

Infoservice sas - Eboli

Tipo di attività o settore

Centro Elaborazione Dati

Data 15/01/2008 - 30/06/2008

Lavoro o posizione ricoperti **Addetto alla contabilità**
 Principali attività e responsabilità Gestione della contabilità fornitori e clienti e della contabilità generale, gestione del magazzino, redazione della prima nota e gestione della tesoreria, riconciliazioni bancarie, liquidazioni periodiche Iva e gestione delle ritenute.
 Datore di lavoro Redatex srl - Roma
 Tipo di attività o settore Commercio all'ingrosso per lavanderie Industriali

Istruzione e formazione

Data 24/04/2014
 Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vallo della Lucania – n.280/A del 24/01/2014**

Data 17/09/2013
 Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione Registro dei Revisori Legali n. 169258 del 27/09/2013**

Data 23/03/2012
 Titolo della qualifica rilasciata Corso specialistico in **Mediazione nelle controversie di R.C.A.** presso Concilialex - Nocera Inferiore

Data 03/12/2011
 Titolo della qualifica rilasciata Corso specialistico in **Mediazione Bancaria** presso Medi dell'O.D.C.E.C. di Napoli

Date 26/02/2011
 Titolo della qualifica rilasciata **Mediatore professionista** presso Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

Date 21/10/2006 - 17/07/2009
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea specialistica in Economia e management** presso Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Roma

Date 09/05/2005
 Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione Albo Mediatori Creditizi** presso Banca d'Italia

Date 15/09/2002 - 20/10/2006
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea triennale in Economia dei mercati e degli intermediari finanziari** presso Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Roma

Date 15/10/1997 - 15/07/2002
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale Programmatore** presso I.T.C. "G. Battista Vico - Agropoli

Capacità e competenze personali

Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali e comunicative nella gestione dei rapporti con i clienti.

Capacità e competenze organizzative Spiccate capacità organizzative e di analisi, attraverso reporting e presentazione dei risultati; attitudine all'analisi quantitativa e al problem solving; autonomia organizzativa, nel rispetto degli obiettivi e delle scadenze imposte.

Capacità e competenze informatiche Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Power point); Utilizzo di software per le registrazioni contabili.

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai fini dell'utilizzo del mio curriculum, in base al DL 30/06/2003 n. 196.